Examenreglement

Algemeen

Datum: 19-05-2026

Naam: Lian van Erp

Instemming MR: 15-06-2026

Inhoud

1 Artikel 1; Algemeen 3
1.1 Haalbaarheidseisen 3
1.2 Examinering 3
2 Artikel 2; Begrippen 4
3 Artikel 3; Totstandkoming en wijziging 4
4 Artikel 4; Publicatie 4
5 Artikel 5; Eisen 4
5.1 Haalbare eisen 4
5.2 Voorwaardelijke competenties 5
5.3 Vereisten 5
5.4 De vrije onderdelen 5
6 Artikel 6; Commissie Examinering 6
6.1 De examencommissie 6
6.2 De voornaamste taken 6
7 Artikel 7; Beroepsmogelijkheid 6
8 Artikel 8; Tot slot 6

1 Artikel 1; Algemeen

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen praktijkonderwijs de mogelijkheid hebben om een erkend diploma te behalen. Dit diploma zal zo worden vormgegeven dat de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties gerespecteerd kan worden. Om de leerling-populatie goed te kunnen bedienen is maatwerk voor elke leerling vereist. Onderwijs dat aansluit bij de (ondersteunings-) behoeften en mogelijkheden van de leerlingen is daarbij essentieel. Een landelijk examen, met landelijk bepaalde eindtermen en kerndoelen past niet bij praktijkonderwijs. In de Wet op het VO is opgenomen dat elke leerling bij succesvol verlaten van het PrO een schooldiploma zal kunnen ontvangen, afgegeven door de PrO-school. De mogelijkheid tot het behalen van branchecertificaten en praktijkverklaringen doet recht aan de competenties van de leerlingen. Deze zijn zichtbaar op het bij het diploma gevoegde portfolio.

1.1 Haalbaarheidseisen

Aan het diploma praktijkonderwijs worden specifieke eisen gesteld waardoor het zowel voor de school als voor de leerling en zijn omgeving waarde krijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen de domeinen Curriculum PrO: Werken, Wonen, Vrije Tijd en Burgerschap alsmede cognitieve en voorwaardelijke competenties (algemene vaardigheden).

Er worden eisen gesteld aan de deelname aan het onderwijsprogramma: een minimale aanwezigheid tijdens het examenjaar (fase 5) van 90%.

De verworven competenties worden opgenomen in een examenportfolio.

1.2 Examinering

De schoolloopbaan van de leerling wordt afgesloten met een examen. Dit examen is een portfoliowaardering en een eindpresentatie van de leerling met een assessor van (eventueel buiten) de eigen school. De entree-leerlingen volgen eenzelfde traject als de overige leerlingen uit de theoretische en praktische stroom. De eisen zijn echter verschillend.

De school is verplicht om aan leerlingen die geen diploma behalen een ‘verklaring praktijkonderwijs' uit te reiken.

Een leerling die de nodige bewijzen niet heeft behaald en of onvoldoende aan het onderwijsproces heeft deelgenomen kan alsnog opgaan voor de eindpresentatie als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of bijzondere omstandigheden. Dit ter beoordeling van de examencommissie. De leerling loopt hierbij studievertraging op of komt niet in aanmerking voor een diploma praktijkonderwijs. De leerling krijgt dan een ‘verklaring praktijkonderwijs’.

In dit reglement zijn de criteria beschreven die we hanteren bij het verstrekken van een diploma.
Ook zijn in dit reglement de samenstelling en taken van de examencommissie vermeld en wordt de beroepsprocedure beschreven.

2 Artikel 2; Begrippen

In dit reglement wordt bedoeld met:

Examenportfolio: een beschrijving van het genoten onderwijs (incl. stages).
Leerlingen: leerlingen die op Met Praktijkonderwijs staan ingeschreven.
Teamleden: personeelsleden van MET Praktijkonderwijs Waalwijk.
Schoolleiding: leden van het managementteam van Met Praktijkonderwijs Waalwijk.
Coach: docent met individuele coachtaak.
Examencommissie: een commissie die beoordeelt of een leerling al dan niet een diploma behaald heeft.
Geschillencommissie: een commissie, bestaande uit 2 teamleden, niet zijnde de directeur van de school, welke een bindend besluit neemt over een geschil tussen ouders en een school.

3 Artikel 3; Totstandkoming en wijziging

Dit reglement wordt aan de medezeggenschapsraad (MR) ter instemming voorgelegd en vastgesteld door het managementteam van MET Praktijkonderwijs Waalwijk. Voorstellen tot wijziging van het reglement diplomering kunnen worden gedaan door het managementteam. Er is een projectgroep PrO-diploma ingericht die zorgdraagt voor het onderhoud van de gezamenlijke afspraken. Na vaststelling van het reglement vervalt de projectgroep en wordt het onderhoud gevoerd door 1 of 2 leden van de examencommissie.

4 Artikel 4; Publicatie

Het reglement ligt ter inzage bij de schooladministratie en staat tevens op de schoolsite. Het handboek (het reglement in leerling taal) wordt uitgereikt aan [ouder(s)/ verzorger(s) van] leerlingen die de examenperiode ingaan. Een samenvatting van het reglement wordt in de schoolgids opgenomen.

5 Artikel 5; Eisen

5.1 Haalbare eisen

Aan het diploma praktijkonderwijs worden eisen gesteld. Deze eisen betreffen de volgende domeinen uit het onderwijsprogramma:

De leerlingen behalen de streefdoelen zoals vastgesteld in het Curriculum PrO.

Domein Wonen: De leerling leert zo zelfstandig mogelijk wonen;
Domein Werken: De leerling ontwikkelt algemene competenties om goed te kunnen functioneren op de stage-/werkplek;
Domein Vrije Tijd: De leerling leert hoe hij zo zinvol mogelijk zijn vrije tijd kan besteden; **Domein Burgerschap:** De leerling leert om actief mee te doen in zijn leefomgeving en in de samenleving;

5.2 Voorwaardelijke competenties

- Studievaardigheden: zelfredzaamheid, zelfstandig kunnen werken;
- Werkhoudingsaspecten: motivatie, taakaanpak, taakspanning;
- Adequate deelname aan groepsprocessen en samenwerkingsopdrachten;
- Redzaamheidsvaardigheden om zich zo zelfstandig mogelijk te redden in de maatschappij;
- De vaardigheid van de leerling om zinvolle vrije tijd te organiseren.

Bij de volgende aspecten speelt motivatie, capaciteiten, niveau en keuzes een belangrijke rol:

Met Praktijkonderwijs biedt ruimte aan leerlingen om zichzelf op een passende manier te kunnen ontwikkelen en profileren. Het onderwijsconcept Big Picture Learning streeft met persoonlijke begeleiding naar ‘ondersteuning op maat” waarbij elke leerling gezien wordt.

Leerlingen kunnen competenties verwerven op diverse manieren. Gedurende de opleiding dienen zij een aantal bewijzen te verzamelen om in aanmerking te komen voor het diploma praktijkonderwijs.

5.3 Vereisten

- Je bent minimaal 90% van de lessen en stage aanwezig.
- Voldoende stage-uren volbrengen (minimaal 720 uur in Fase 5);
- Bewijs van deelname aan kwartaalpresentaties over alle leerfases;
- Alle stages in Fase 5 afsluiten met een voldoende beoordeling;
- Afsluiting eindpresentatie Fase 5 met een voldoende beoordeling;
- Bewijs van deelname aan burgerschap en loopbaanoriëntatie wordt toegevoegd aan het portfolio van de leerling;
- Sollicitatiebrief of -video en CV;
- Praktijk- en theorie-examen van het gekozen profiel

5.4 De vrije onderdelen

De vrije onderdelen zijn:

- Branchecertificering, praktijkverklaringen en extern behaalde certificaten;
- Bewijs van deelname aan activiteiten waarbij de leerling zich profileert met talenten;
- Bewijs van deelname aan sociale activiteiten in de eigen woon- en leefomgeving.

Wanneer een leerling niet in staat is om te voldoen aan de gestelde eisen kan gekozen worden voor alternatieve opdrachten. Dit ter beoordeling van de

examencommissie. Indien een leerling niet kan voldoen aan bovenstaande eisen komt hij/zij in aanmerking voor een verklaring praktijkonderwijs.

6 Artikel 6; Commissie Examinering

6.1 De examencommissie

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- Een lid managementteam van de school, tevens de voorzitter van de examencommissie;
- Een secretaris, een lid ondersteuningsteam;
- Een lid vanuit de bovenbouw (docent, (stage-)coach, docent Entree e.d.).

6.2 De voornaamste taken

De voornaamste taken zijn:

- Beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen;
- Een besluit nemen over het uitreiken van een diploma of een verklaring;
- Het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden.

7 Artikel 7; Beroepsmogelijkheid

Een leerling of de ouders kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de examencommissie. Dit beroep wordt schriftelijk binnen één week bij de examencommissie van de school ter attentie van de voorzitter, ingesteld. De examencommissie van de school legt het beroep vervolgens voor aan de geschillencommissie.
De geschillencommissie bestaat uit teamleider onderbouw, medewerker ondersteuningsteam en medewerker bovenbouw. De geschillencommissie stelt binnen twee weken een onderzoek in, hoort de motivatie van de examencommissie en de ouders/leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit. Dit besluit wordt met redenen omkleed binnen 5 werkdagen schriftelijk aan leerling en/of de ouders medegedeeld.

8 Artikel 8; Tot slot

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist, na advies te hebben ingewonnen, de directeur van MET Praktijkonderwijs Waalwijk.

Dit reglement is vastgesteld door de MR van MET Praktijkonderwijs Waalwijk d.d. 15-06-2026